

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием работников
МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
Протокол № 8
от «29» августа 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
учебно-методического совета
МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
Протокол № 20-17
от «8» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
Приказ № 146
от «01» сентября 2025 г.
И.В. Давыдов



ПРАВИЛА приема и отчисления слушателей в МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей (далее – Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и отчисления слушателей в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (далее – Центр).
- 1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются и отчисляются из Центра в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.5. Количество и категория слушателей, принимаемых в Центр по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяются в соответствии с планом работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на учебный год.
- 1.6. Центр самостоятельно комплекзует группы слушателей в соответствии с регистрацией.

2. Прием слушателей на обучение

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании письменного заявления лица на имя директора Центра (Приложение 1), вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:
 - копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки об обучении (для студентов);
 - копии СНИЛС.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе. В приказе определяются: сроки обучения, вид и название программы обучения, фамилии, имена и отчества слушателей, зачисленных на обучение.
- 2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основе договора об образовании.
- 2.4. Обучение за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть зачислены:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит руководитель группы.

2.7. Вводный инструктаж включает в себя:

- вводный инструктаж по охране труда;
- вводный противопожарный инструктаж;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- знакомство с учебным планом и режимом работы Центра в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация о питьевом режиме.

2.8. Центр обязан ознакомить лиц, поступивших на обучение, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и другими локальными актами Центра.

3. Отчисление слушателей

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам по результатам итоговой аттестации;
- досрочно по основаниям, определенным законодательством РФ, в том числе: по инициативе слушателя либо по инициативе Центра, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по освоению программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе, ликвидации Центра.

3.2. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений принимает директор Центра на основании письменного заявления слушателя, либо ходатайства руководителя группы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении слушателя. В приказе определяются: основание отчисления слушателя, программа обучения, с которой отчислен слушатель, фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя (слушателей).

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений копия приказа об отчислении направляется отчисленному лицу.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо, в том числе, материальных обязательств перед Центром.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление лиц, обучающихся на платной основе, осуществляется в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила рассматриваются на учебно-методическом совете Центра, согласовываются с общим собранием работников Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.

Директору МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
И.В. Давыдовой

(должность заявителя)

Ф.И.О. заявителя (полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу слушателей курсов повышения
квалификации по программе « _____

_____»
с « _____ » 20 _____ года.

О себе сообщаю:

1. Дата рождения (полностью) _____
2. Место работы, должность: _____
3. Стаж работы: общий _____, педагогический _____
4. Образование (по диплому, с указанием специальности, места получения образования и года окончания учебного заведения, по диплому):

5. Квалификационная категория: _____

6. Домашний адрес: _____

7. Контактный телефон: _____

С Уставом МБОУ ДПО «Научно-методический центр», Положением об организации обучения по дополнительным профессиональным программам в МБОУ ДПО «Научно-методический центр», Правилами внутреннего распорядка для слушателей в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» ознакомлен.

(дата)

(подпись)