

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического совета
МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
Протокол № 2017 от « 8 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДПО

«Научно-методический центр»

Приказ № 146

от « 01 » сентября 2025 г.



П.В. Давыров

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
по дополнительным профессиональным программам
в МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (далее – Центр) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра.

1.2. Положение определяет единый порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам руководящих и педагогических работников образовательных организаций в Центре.

1.3. Дополнительное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Центром самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяются образовательной программой и договором об образовании.

1.8. При этом минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или к профессиональным знаниям и навыкам.

2. Виды и формы обучения по дополнительным профессиональным программам

- 2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах, полностью или частично в форме стажировки.
- 2.2. Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.
- 2.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.4. Стажировка организуется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
- 2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 2.6. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.8. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами.
- 2.9. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

- 3.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в Центре в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая календарного года.
- 3.2. Календарный учебный график повышения квалификации работников образования в Центре на текущий учебный год составляется на основе запросов и потребностей на организацию обучения педагогических и руководящих работников образовательных организаций г. Кемерово.
- 3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций осуществляется как бесплатно, так и на внебюджетной основе.
- 3.4. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

- 3.5. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром, проводится на основании личного заявления слушателя.
- 3.6. По программам профессиональной переподготовки вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:
- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);
 - копию паспорта;
 - копию свидетельства о браке (при необходимости);
 - фотографии размером 3*4 (2 шт.).
- 3.7. В день начала обучения издается приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе. Данным приказом утверждаются: руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе, который отвечает за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов, форма и период обучения, списочный состав группы слушателей.
- 3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основе договора об образовании.
- 3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам может быть организовано на базе Центра или других образовательных организаций, с которыми заключен соответствующий договор.
- 3.10. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется преподавателями Центра на условиях почасовой оплаты труда.
- 3.11. Преподавателями могут выступать лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Содержание обучения определяется дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
- 3.13. С учетом потребностей обучающихся, руководитель группы, назначаемый приказом директора Центра, составляет учебный план, который не позднее чем за 7 дней до начала курсов представляет на согласование заместителю директора Центра, после чего передает на утверждение директору Центра.
- 3.14. На основании утвержденного учебного плана руководитель курсов составляет расписание учебных занятий, которое представляет на согласование заместителю директора Центра не позднее, чем за три дня до начала курсов.
- 3.15. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 3.16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при различных формах обучения, продолжительность учебной недели, учебного занятия, перерывов между занятиями, время начала и окончания занятий устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для слушателей МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
- 3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается

промежуточной аттестацией и регламентируется в установленном порядке.

3.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются локальными актами Центра.

3.19. По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план/ индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания промежуточной аттестации по разделам и модулям образовательной программы.

3.20. К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план/ индивидуальный учебный план по программе.

3.21. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приказом директора создается аттестационная комиссия.

3.22. Итоговая аттестация и работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами Центра.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.25. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения.

3.26. Факт получения документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке слушатель подтверждает личной подписью в журнале учета выданных удостоверений, дипломов о профессиональной переподготовке.

3.27. В течение 5 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.27.1. По программам повышения квалификации:

- согласованный и утверждённый учебный план;
- расписание учебных занятий;
- заявления обучающихся;
- журнал учета работы курсов;
- анализ входного и выходного анкетирования;
- протокол итоговой аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- материалы итоговой аттестации,
- документы слушателей (копии диплома, копии СНИЛС).

3.27.2. По программам профессиональной переподготовки:

- согласованный и утверждённый учебный план на весь период обучения;
- расписание учебных занятий;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании;
- журнал учета работы курсов;

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- материалы итоговой аттестации;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.28. Контроль за организацией обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет директор Центра.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение рассматривается на учебно-методическом совете Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

4.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.