

РАССМОТРЕНО

на заседании учебно-методического совета
МБОУ ДПО «Научно-методический центр»
протокол № 21-7 от « 15 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДПО

«Научно-методический центр»

Приказ № 42 « 01 » 09 2025 г.



И. Д. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП ПК) МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (далее – Центр), а также определяет требования к организации обучения при реализации ДПП ПК с применением ЭО, ДОТ и распространяется на обучающихся (далее – обучающийся, слушатель) и педагогических работников, принимающих участие в процессе организации образовательной деятельности в МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.2. Положение разработано в целях систематизации принципов, форм и методов организации образовательной деятельности при реализации ДПП ПК с применением ЭО, ДОТ в МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.4. В МБОУ ДПО «Научно-методический центр» могут реализовываться ДПП ПК или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Целью применения ЭО, ДОТ в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» является доступность образования, повышение его качества, обеспечение доступа обучающихся (независимо от места их нахождения) к информационно-образовательной среде, обеспечивающей опосредованно (на расстоянии) взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом университета, а также между собой.

1.8. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ ДПО «Научно-методический центр» независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ МБОУ ДПО «Научно-методический центр» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Особенности организации обучения с применением ЭО, ДОТ

2.1. Субъектами образовательной деятельности при реализации ДПП ПК с применением ЭО, ДОТ являются:

- заместители директора;
- начальники отделов;
- методисты – лица, ответственные за содержание ДПП ПК, учебно-методических комплексов ДПП ПК, организацию образовательной деятельности и своевременный контроль работы обучающихся;
- обучающиеся – слушатели дополнительных профессиональных программ.

2.2. При реализации ДПП ПК с использованием ЭО, ДОТ МБОУ ДПО «Научно-методический центр» обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, построенной на основе системы дистанционного обучения «Moodle» МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (далее – СДО «Moodle»), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

2.3. С помощью СДО «Moodle»:

- руководящие, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе образовательной деятельности;
- педагогические работники выбирают из имеющихся или создают нужные для обучающихся электронные образовательные ресурсы, организуют образовательную деятельность и осуществляют контроль за работой обучающихся;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные ДПП ПК, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

2.4. Для эффективного использования ЭО, ДОТ в образовательной деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр» обеспечивает качественный доступ руководящих, педагогических работников и обучающихся к СДО «Moodle» через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - Интернет) в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

2.5. ЭО, ДОТ могут быть реализованы при организации образовательной

деятельности как в группах, так и индивидуально. СДО «Moodle» обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам доступ к теоретическим материалам, практическим заданиям, фондам тестовых заданий, позволяет организовать опосредованное общение обучающихся и преподавателей и т.д.

2.6. В МБОУ ДПО «Научно-методический центр» учебные занятия по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) могут быть организованы с использованием массовых открытых онлайн-курсов (далее - МООК), обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через Интернет.

2.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ДПП ПК с применением ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования и формой обучения (или при их сочетании), на которую зачислены обучающиеся.

2.8. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП ПК или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. Порядок и формы доступа обучающихся и педагогических работников к информационным ресурсам МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

3.1. С целью обеспечения обучающихся и педагогических работников информационными образовательными ресурсами в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМК). ЭУМК – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению обучающимися содержания ДПП ПК. ЭУМК включает в себя учебный план ДПП ПК; теоретические материалы; практикум; тестовые задания; дидактические материалы и пр. Материалы ЭУМК размещаются в соответствующих учебных курсах СДО «Moodle».

3.2. Руководящие, педагогические работники и обучающиеся имеют доступ к учебным курсам СДО «Moodle».

3.3. Подключение групп обучающихся к учебным курсам в СДО «Moodle» осуществляется в соответствии с реализуемым годовым календарным учебным графиком. К учебным курсам СДО «Moodle» могут также подключаться обучающиеся по индивидуальным запросам.

3.4. Руководящие, педагогические работники подключаются к учебным курсам СДО «Moodle» в соответствии с нагрузкой или по индивидуальным запросам.

4. Режим занятий обучающихся по образовательным программам с применением СДО «Moodle»

4.1. Каждая ДПП ПК, реализуемая с использованием ЭО, ДОТ, предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. ЭО, ДОТ могут использоваться при обучении по очной, заочной, очно-заочной форме обучения для организации самостоятельной работы обучающихся, входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Учебные занятия во время периода обучения, включающий аудиторную контактную работу по ДПП ПК и прохождение промежуточной аттестации могут проводиться традиционным способом (в аудитории); в комбинированном режиме, который предполагает одновременное проведение занятия непосредственно в

аудитории и с использованием современных телекоммуникационных технологий в режиме вебинара; в дистанционном режиме.

4.4. В случае использования исключительно ЭО, ДОТ, образовательная деятельность обучающихся включает в себя: самостоятельное изучение учебных материалов ЭУМК СДО «Moodle»; выполнение контрольных заданий (тестов, лабораторных работ, практических заданий, проектов и др.); участие в онлайн и офлайн занятиях и консультациях в соответствии с учебным планом ДПП ПК.

4.5. Выполненные слушателями задания загружаются ими в СДО «Moodle», преподаватели осуществляют проверку выполненных заданий в соответствии с расписанием учебных занятий. При оценивании самостоятельных (практических) работ преподаватели используют следующую систему оценок:

балльная система (100 баллов - работа выполнена верно без замечаний,

- 75 баллов работа выполнена частично верно с небольшими замечаниями,

- 50 баллов - работа выполнена верно на половину,

- 25 баллов - работа выполнена верно меньше чем на половину,

- 0 баллов - работа полностью выполнена не верно);

– оценка в виде комментария (зачтено/не зачтено).

4.6. Все результаты обучения сохраняются в СДО «Moodle», необходимые данные о прошедшем обучении предоставляют методисты - преподаватели.

5. Описание моделей организации образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ

5.1. Модель 1 «Применение ЭО, ДОТ как дополнительного материала к изучению ДПП ПК». В рамках данной модели ЭУМК используется в качестве дополнительного материала к аудиторным занятиям.

5.2. Модель 2 «Обучение по ДПП ПК, с частичным использованием ЭО, ДОТ». В рамках данной модели часть образовательной деятельности переносится в онлайн-среду, согласно учебному плану ДПП ПК.

5.3. Модель 3 «Обучение по ДПП ПК с исключительно электронным обучением и/или использованием ДОТ». В рамках данной модели обучение по ДПП ПК полностью переносится в онлайн-среду, согласно учебному плану ДПП ПК.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

6.1. Реализация ДПП ПК или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.2. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации ДПП ПК;

- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

6.3. В МБОУ ДПО «Научно-методический центр» используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа руководящего и педагогического работника с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной);

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с руководящим и педагогическим работником (индивидуальные консультации), в том числе перед промежуточной или итоговой аттестацией обучающихся;
 - в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (ЭУМК), СДО «Moodle» и т.п.
- 6.4. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение ДПП ПК обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки руководящих и педагогических работников.
- 6.5. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:
- электронной почты;
 - онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программы видеоконференцсвязи, мессенджеры);
 - консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум);
 - консультации в образовательном ресурсе СДО «Moodle».
- 6.6. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ДПП ПК.
- 6.7. Консультирование обучающихся руководящими и педагогическими работниками осуществляется согласно годовому календарному учебному графику.
- 6.8. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в нагрузку руководящих и педагогических работников, осуществляется индивидуально.
- 6.9. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в виде индивидуальных консультаций по освоению ДПП ПК, по вопросам организации образовательной деятельности и т.п.:
- доступ обучающихся к ЭУМК, размещенным в СДО «Moodle», посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
 - свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального информационно-образовательного портала МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
- 6.10. Способы обращения к руководящим, педагогическим работникам МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:
- лично;
 - по телефону;
 - по системам видеоконференцсвязи;
 - через мессенджеры;
 - по электронной почте;
 - через раздел «Контакты» (заполнение формы обратной связи) на сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
 - через систему сообщений и консультаций СДО «Moodle» МБОУ

ДПО «Научно-методический центр».

6.11 Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся являются: руководящие и педагогические работники МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

7. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Определение соотношения объема занятий, проводимых в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» при разработке ДПП ПК, а также для определения видов учебной работы, выполняемых преподавателями.

7.2. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» самостоятельно определяет нормы расчета нагрузки педагогических работников в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и использует их при планировании учебной работы преподавателей.

7.3. При реализации ДПП ПК с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.4. Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет начальник отдела.

8. Организация промежуточной и итоговой аттестации по ДПП, реализующихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Промежуточная аттестация по ДПП ПК при очно-заочной форме обучения проводится по модулям (теме, дисциплине), реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ, в соответствии с учебным планом ДПП ПК и ЭУМК.

8.2. Промежуточная аттестация по ДПП при заочной форме обучения проводится по модулям (теме, дисциплине), реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ, в соответствии с учебным планом ДПП ПК и ЭУМК.

8.3. Итоговая аттестация по ДПП ПК проводится автоматизированно в форме выходного тестирования при очно-заочной и заочной формах обучения. Итоговый тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий. Если при прохождении аттестационного теста получено менее 70% правильных ответов, то ставится «не зачтено», и итоговая аттестация считается не пройденной.

8.4. К итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план / индивидуальный учебный план, посещавшие (изучавшие с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателями по разделам и модулям ДПП ПК, и получившие метку «Выполнено» в СДО «Moodle».

8.5. Сотрудники МБОУ ДПО «Научно-методический центр» осуществляют

взаимодействие со слушателями с помощью средств используемой виртуальной среды (СДО «Moodle») и других средств телекоммуникаций, отвечают на вопросы по технической настройке среды и методике работы с ней.

9. Требования к материально-технической базе и рабочим местам преподавателей и слушателей

9.1. Обслуживание телекоммуникационной и технической базы СДО «Moodle», сопровождение программного обеспечения и организация виртуальных занятий в процессе дополнительного профессионального образования обеспечивают сотрудники отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования.

9.2. Рабочие места преподавателей быть оборудованы следующими техническими устройствами: персональный компьютер, принтер, сканер, веб-камера, микрофон, аудиокolonки или наушники.

9.3. Персональный компьютер должен иметь программное обеспечение общего назначения (операционная система, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, редакторы, Интернет-браузеры) и программное обеспечение учебного назначения (интерактивные среды и пр.).

9.4. Технические требования к рабочему месту обучающегося:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- звуковые колонки (комплект из наушников и микрофона).

9.5. Технические требования к персональному компьютеру обучающегося:

- рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек;
- рекомендуемая операционная система: Windows XP и выше, актуальные версии MacOS, Linux;
- Microsoft Office 97/2000 или аналоги;
- актуальный веб-браузер;
- в настройках веб-браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript и поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию);
- для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги. Для работы в СДО «Moodle» необходима электронная почта.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются на заседании научно-методического совета МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и утверждаются приказом директора.

10.2. Настоящее Положение подлежит прямому применению при реализации ДПП ПК с применением ЭО, ДОТ.

10.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.