

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
Профсоюзной организации

М.В. Казакова
« 03 » 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

И.В. Давыдова
« 03 » 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Кемерово, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города от 14.04.2011 года № 45, ст.45 Устава города Кемерово, Методики определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Кемерово, утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2551, постановлением администрации города Кемерово от 19.02.2020 № 454 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово 09.04.2015 года № 818 « Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр». постановлением администрации города Кемерово от 18.05.2025 № 2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.02.2025 № 564 «Об утверждении Порядка оздоровления муниципальных финансов города Кемерово на 2025-2028 годы».

1.2. В соответствии со ч.4 ст.50 Гражданского Кодекса РФ, п.4 ст.9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее- МБОУ ДПО «Научно-методический центр») помимо образовательной деятельности может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, если это предусмотрено его уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ ДПО «Научно-методический центр» создано, и если это соответствует таким целям.

1.3. Центр вправе оказывать следующие платные услуги:

1.3.1. Видеосъемка;

1.3.2. Монтаж видеофильма;

1.3.3. Оцифровка видеоматериалов;

1.3.4. Услуги фотографа;

1.3.5. Изготовление цветного буклета (складной формат А4)

1.3.6. Проведение обучающих семинаров и вебинаров в дистанционной форме;

1.3.7. Проведение конкурсов и олимпиад для детей в дистанционной форме;

1.3.8. Проведение конкурсов и флэшмобов для педагогических работников в дистанционной форме;

1.3.9. Проведение викторин для педагогических работников в дистанционной форме;

1.3.10. Публикация в электронном депозитарии;

1.3.11. Подготовка публикации и печать материалов по итогам;

1.3.12. Печатные материалы (двухсторонняя печать формат А4);

1.3.13. Верстка текста, формат А4;

1.3.14. Листовка, формат А4 (односторонняя цветная печать);

1.3.15. Листовка, формат А5 (односторонняя цветная печать);

1.3.16. Ламинирование листа, формат А4;

1.3.17. Книжный переплет;

1.3.18. Брошюровка;

1.3.19. Брошюровка скобами;

1.3.20. Сдача в аренду имущества, закрепленного за МБОУ ДПО «Научно-методический центр», в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово.

1.4. Виды деятельности, перечисленные в п.1.3 настоящего Положения, являются платными услугами и оказываются МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на возмездной основе.

1.4.1. Доход от оказания платных услуг используется для достижения МБОУ ДПО «Научно-методический центр» уставных целей в соответствии с настоящим Положением.

Задачей оказания платных услуг является более качественная реализация уставных целей МБОУ ДПО «Научно-методический центр», в том числе путем улучшения и развития материально-технической базы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и повышения заработной платы работников учреждения.

1.5. «Исполнитель» - МБОУ ДПО «Научно-методический центр», предоставляющий платные (не образовательные) услуги Заказчику на договорной основе.

1.6. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц у МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на основании гражданско-правового договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.6.1. «Арендодатель» - МБОУ ДПО «Научно-методический центр», который имеет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество и передает указанное имущество в установленном законодательством порядке арендатору во временное пользование за плату.

Учредитель является собственником имущества МБОУ ДПО «Научно-методический центр». На имущество, закрепленное собственником за МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и приобретенное МБОУ ДПО «Научно-

методический центр» по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом.

1.7. Недостаток услуги - несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых услуга такого рода обычно используется, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора.

1.8. Существенный недостаток услуги - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.9. Безопасность услуги - безопасность процесса оказания услуги.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, предусмотренные п.п.1.3.1-1.3.19 настоящего Положения, осуществляются на основании письменных договоров о возмездном оказании услуг, в котором указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Письменный договор о возмездном оказании услуги в соответствии с ч.1 ст.160, ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами абзаца второго пункта 1 статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае заключения договора Заказчиком с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

Письменный договор с Заказчиками может быть заключен Исполнителем (МБОУ ДПО «Научно-методический центр») путем обмена следующими документами:

- подача (в письменном виде, в том числе в форме электронного документа) заявки в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» от Заказчика на оказание конкретной платной услуги;
- направление МБОУ ДПО «Научно-методический центр» счета Заказчику на оплату услуги;
- документ, подтверждающий оплату услуги Заказчиком (платежное поручение).

2.2. Если Заказчиком является муниципальное бюджетное или автономное учреждение, договор возмездного оказания услуг является

муниципальным контрактом и заключается с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в отношении бюджетных учреждений) или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в отношении автономных учреждений).

2.3. В случае сдачи МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в аренду имущества заключается договор аренды, стоимость которого определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово.

2.4. В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установление тарифов на платные услуги, предоставляемые МБОУ ДПО «Научно-методический центр», относится к полномочиям администрации города Кемерово.

2.5. Исполнитель обязан оказать Заказчику услугу, качество которой соответствует договору. При отсутствии в договоре условий о качестве, услуги Исполнитель обязан оказать услугу, соответствующую обычно предъявляемым требованиям.

2.6. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

2.7. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (банки).

2.8. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» обязан до заключения договора возмездного оказания услуг (договора об оказании платных услуг) предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, о цене и форме оплаты, а также сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей работе сведения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Информация, предусмотренная пунктом 2.8 настоящего Положения, размещается МБОУ ДПО «Научно-методический центр» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Если договор возмездного оказания услуг в простой письменной форме заключен путем составления одного документа, он содержит следующие сведения:

- а) полное наименование МБОУ ДПО «Научно-методический центр» - юридического лица;
- б) место нахождения МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и Заказчика (Арендатора);
- ж) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) начальный и конечный сроки оказания услуги;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.11. Оплата физическим лицам, оказывающим от имени МБОУ ДПО «Научно-методический центр» платные услуги, заключается на основе заключенных с МБОУ ДПО «Научно-методический центр» физическими лицами гражданско-правовых договоров поручения. По договору поручения одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Доверитель (МБОУ ДПО «Научно-методический центр») в соответствии с договором поручения обязан оплатить поверенному (физическому лицу) вознаграждение, размер которого указывается в договоре поручения.

2.12. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» удерживает из вознаграждения, полагающегося физическому лицу, оказывающему услуги, и оплачивает налог на доходы физических лиц, выплата вознаграждения физическому лицу производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

2.13. Обязанности физического лица, оказывающего платные услуги, определяются договором поручения.

2.14. Примерная форма договора об оказании платных услуг и договора поручения утверждается директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы, полученные от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

Доход от оказания платных услуг расходуется в соответствии со сметой доходов и расходов на платные не образовательные услуги на

основании настоящего Положения. Смета доходов и расходов составляется отдельно по доходам от каждой платной услуги. Она может быть составлена к отдельному гражданско-правовому договору или по отдельной платной услуге по итогам текущего месяца.

3.2. Доход, полученный от предоставления учреждением платных услуг в размере 40 % от полученного дохода расходуется на вознаграждение за платные услуги привлеченным для этой цели физическим лицам (в том числе штатным работникам МБОУ ДПО «Научно-методический центр») и страховые взносы, начисляемые на выплаты на вознаграждение физическим лицам.

3.3. Доход, направляемый на вознаграждение физическим лицам и на уплату страховых взносов составляет 40 % от суммы полученного от платных услуг дохода и распределяется следующим образом:

- вознаграждение физическим лицам, оказывающим от имени МБОУ ДПО «Научно-методический центр» платные услуги – 59,9 %;
- вознаграждение бухгалтерам – 8,8 %;
- вознаграждение директору МБОУ ДПО «Научно-методический центр» за организацию платных образовательных услуг - 10 %.

На суммы вознаграждения, уплаченные физическим лицам начисляются и уплачиваются страховые взносы в размере 27,1% согласно действующему законодательству (ПФР – 22%, ФФОМС – 5,1%).

В сумму вознаграждения за оказанные услуги входит налог на доходы физических лиц, который удерживается и уплачивается согласно действующему законодательству.

3.4. Конкретный размер вознаграждения физическим лицам определяется в зависимости от установленного администрацией города тарифа стоимости платной услуги, в соответствии с договором поручения.

3.5. Доход, полученный от предоставления учреждением платных услуг расходуется в размере 60% на следующие цели:

50 % - на материально-техническое оснащение и развитие учреждения, текущий ремонт, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, приобретение расходных материалов, ремонт оргтехники, участие в семинарах по повышению квалификации, в конкурсах, на организацию подписки на периодические издания, на оплату услуг связи и Интернета.

10 % - оплату части коммунальных услуг в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 18.05.2025 № 2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.02.2025 № 564 «Об утверждении Порядка оздоровления муниципальных финансов города Кемерово на 2025-2028 годы» (за исключением поступлений в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, объема доходов на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения, на оплату коммунальных услуг (в том числе приобретение (или) нужд учреждения).

3.6. Не израсходованный в текущем квартале доход, полученный от предоставления учреждением платных услуг, расходуется в следующем квартале на вознаграждение за оказанные услуги работникам МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и привлеченным физическим лицам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ ДПО «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» И ЗАКАЗЧИКА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору возмездного оказания услуг МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и гражданско-правовым договором.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; если докажет, что они возникли до принятия результата услуг Заказчиком или по причинам, возникшим до этого момента.

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. При невыполнении Исполнителем требования, указанного в п.4.1 настоящего договора Заказчик вправе в течение того же срока потребовать либо возврата части цены, уплаченной за услугу, либо отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор, возместив Заказчику фактически понесенные им расходы.

4.5. По инициативе МБОУ ДПО «Научно-методический центр» договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

в) в случае неявки Заказчика за получением результата выполненной работы или иного уклонения заказчика от его приемки. При этом МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе требовать от Заказчика полного возмещения понесенных Исполнителем убытков.

г) в случае форс-мажорных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя письменно за 10 рабочих дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Особенности ответственности сторон при нарушении условий договора аренды, в том числе особенности расторжения и изменения договора аренды, предусмотрены действующим гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами города Кемерово, договорами аренды.