

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

И.В. Давыдова

Приказ № 85 от 01.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ ДПО «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Кемерово, 2019

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее – Научно-методический центр или учреждение) является коллегиальным органом управления Научно-методического центра, обеспечивающим государственно-общественное управление учреждением.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.
Общее собрание создано и действует в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 7.5, 7.6, 7.8 Устава учреждения, настоящим Положением об общем собрании трудового коллектива (далее-Положением).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Общее собрание создано в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Научно-методического центра, а также расширения коллегиальных форм управления учреждением. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Научно-методического центра, отнесенных к компетенции Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления учреждением, с первичной профсоюзной организацией учреждения.
- 1.6. Общее собрание действует до момента ликвидации или реорганизации Учреждения.

II. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции Общего собрания относится:
 - а) обсуждение Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
 - б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение условий коллективного договора;
 - в) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - г) Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - д) согласовывает Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр»;
 - е) по инициативе директора учреждения или председателя первичной профсоюзной организации учреждения согласовывает иные локальные акты Научно-методического центра, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Общее собрание имеет право:
 - 2.2.1. Заслушивать публичный отчет директора учреждения.
 - 2.2.2. Выдвигать коллективные требования работников Научно-методического центра;
 - 2.2.3. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
 - 2.2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Научно-методического центра по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. На своем заседании Общее собрание избирает председателя сроком на один учебный год, и секретаря. Секретарь Общего собрания может быть избран на любой срок в пределах учебного года.
- 3.3. Председатель общего собрания может действовать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения.

- 3.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины (не менее 50% + 1) работников, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Научно-методического центра или по письменному заявлению, подписанному не менее 1/3 членов Общего собрания, поданному на имя председателя.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Секретарь Общего собрания избирается сроком на один учебный год.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.
- 3.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Собрания постоянно хранится у председателя Общего собрания. При переизбрании председателя Общего собрания документация передается новому председателю по акту приема-передачи.