

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО
«Научно-методический центр»
И.В. Давыдова
Приказ № 139 от «14» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ ДПО
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Кемерово, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и основные направления деятельности Отдела психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования.

1.2. Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, решениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. №110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области» (с изменениями), органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным и трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (в том числе Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением).

1.3. Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования является структурным подразделением МБОУ ДПО «Научно-методический центр», обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования осуществляет деятельность с руководящими и педагогическими работниками (учителями-предметниками, узкими специалистами, педагогами-психологами, учителями-логопедами, дефектологами и социальными педагогами) образовательных организаций города.

1.5. Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования взаимодействует с:

- управлением образования администрации г. Кемерово;
- ГОУ ДПО «КРИПКиПРО»;
- Центром мониторинга состояния региональной системы образования ГОУ ДПО «КРИПКиПРО»;
- ГОО «Кузбасским РЦППМС «Здоровье и развитие личности»»;
- территориальными отделами образования УО;
- образовательными организациями г. Кемерово;
- со всеми структурными подразделениями МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель деятельности: развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических кадров системы общего образования, с учетом современной образовательной политики и профессиональных потребностей целевой аудитории.

Задачи:

1. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников через реализацию и обновление содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки педагогических и управленческих кадров системы общего образования на основе запросов, потребностей и профессиональных дефицитов.
2. Осуществлять научно – методическое сопровождение руководящих и педагогических работников через реализацию образовательных событий, направленных на обеспечение высокого качества дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.
3. Обеспечить инновационное, информационно-методическое, информационно-аналитическое, организационно-правовое сопровождение развития муниципальной системы общего образования г. Кемерово.
4. Выявлять, обобщать и организовывать разноуровневое использование эффективных практик и актуального педагогического опыта руководящих и педагогических работников ОУ г. Кемерово.
5. Обеспечить консультирование по вопросам осуществления образовательной и психолого-педагогической деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города.
6. Осуществлять методическое сопровождение педагогических и руководящих работников ОУ города по вопросам неблагоприятных явлений в детской подростковой среде (саморазрушающее поведение, первичная профилактика употребления ПАФ, жестокость и насилие, асоциальное поведение и т.п.).
7. Формировать запросы от управления образования и ОУ города в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между администрацией города Кемерово и ГОО «КРЦППМиС».

Основные направления отдела психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования включают: организационно-правовую, мониторинговую, консультационную, методическую и образовательную деятельность.

Организационно-правовая деятельность включает:

- Разработка примерных нормативных актов в рамках компетенции Отдела с целью обеспечения единой муниципальной образовательной политики.
- Совершенствование единого методического пространства города в повышении профессионализма работников ОО путем реализации методического сопровождения системы образования города Кемерово.

- Развертывание сети муниципальных опорных методических и инновационных площадок, проектов, обеспечение координации их деятельности в достижении результативности.
- Участие в рассмотрении обращений граждан по запросу управления образования в рамках компетенции Отдела.

Мониторинговая деятельность включает:

- Разработка диагностических и оценочных (форм контроля) материалов, проведение мониторинговых мероприятий и представление результатов в рамках компетенции Отдела.
- Подготовка аналитических материалов о состоянии и развитии муниципальной системы образования на основе данных статистической информации и данных мониторинговых исследований, в рамках компетенции Отдела.
- Осуществление внешней оценки качества образования в ОУ.
- Проведение мониторинга профессиональных потребностей, затруднений и дефицитов руководящих и педагогических работников образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

Консультационная деятельность включает:

- Проведение консультирования работников образовательных организаций по вопросам организации и реализации образовательной, психолого-педагогической и инновационной деятельности, разработке, рецензированию и экспертизе программно-методических продуктов;
- Индивидуальное сопровождение работников ОО образовательных организаций, в соответствии с потребностями и затруднениями в осуществлении образовательной, психолого-педагогической и инновационной деятельности.

Методическая деятельность включает:

- Разработка методических материалов по актуальным проблемам развития муниципальной системы образования в рамках компетенции Отдела.
- Разработка программ дополнительного профессионального образования, методических рекомендаций, и другой методической продукции с целью повышения квалификации, переподготовки и оказания научно-методической помощи руководящим и педагогическим работникам ОУ;
- Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов, пособий, разрабатываемых руководящими и педагогическими работниками ОУ.
- Организация и проведение образовательных событий (научно-методических, научно-практических конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, дискуссий, конкурсов различного уровня и др., в том числе и на внебюджетной основе);
- Выявление, изучение, обобщение и диссеминация эффективных практик и актуального педагогического опыта в муниципальной системе образования.
- Методическое сопровождение проектной и грантовой деятельности образовательных организаций города.

Образовательная деятельность включает:

- Организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки, и иных видов учебной деятельности, с целью непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в том числе совместно с издательствами, преподавателями, методистами учреждений повышения квалификации и вузов по актуальным вопросам развития образования в соответствии с планом работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и по запросам органов управления образованием, образовательных организаций.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования возглавляется заведующим, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора МБОУ ДПО «Научно-методический центр». Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по методической работе.

3.2. Содержание и регламентацию работы заведующего и методистов Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, планы работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и индивидуальные планы работы, циклограммы работы, учебные планы-графики реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке основ муниципальной образовательной политики, в создании соответствующих стратегических документов, обеспечивающих единое нормативное пространство системы образования города.

4.2. Запрашивать и получать сведения у ОУ, материалы и документы в вышестоящих органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Запрашивать у ОУ информацию о методической и инновационной деятельности образовательных организаций.

4.4. Вносить предложения о начале или прекращении конкретных педагогических практик, программ и проектов.

4.5. Вносить предложения о поощрении руководящих и педагогических работников ОУ образовательных организаций города за высокие результаты организации образовательной и методической деятельности.

4.7. Давать рецензии и экспертные оценки на педагогическую документацию, и продукты методической деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города.

4.8. Свободно выбирать и использовать методики и технологии диагностики, обучения, научно-методического сопровождения и консультирования педагогических и руководящих работников ОУ.

4.9. Организовывать и осуществлять проведение необходимых социологических и мониторинговых исследований, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Осуществлять предпринимательскую и хозрасчетную деятельность согласно Уставу МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

4.11. Осуществлять функции, определенные настоящим Положением;

4.12. По согласованию с Директором привлекать внешних специалистов, спикеров для реализации проектов, программ и др..

4.13. Повышать профессиональную квалификацию через формальное и неформальное обучение.

4.14. Избирать и быть избранными в органы управления МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

4.15. Иметь другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными актами МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования несет ответственность:

5.1. За неисполнение Устава и Правил внутреннего распорядка МБОУ ДПО «Научно-методический центр», должностных обязанностей в порядке определенном трудовым законодательством.

5.2. За достоверность документации, подготавливаемой Отделом.

5.3. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.4. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Деятельность Отдела строится на основании планов работы, утвержденных директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

6.2. Занятия со слушателями ведутся согласно дополнительной профессиональной образовательной программе, принятой на заседании Учебно-методического совета и утвержденной Директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

6.3. Номенклатура дел Отдела формируется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Директора МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

6.4. Заведующий и методисты Отдела в установленном порядке представляют отчеты по направлениям деятельности заместителю директора и Директору МБОУ ДПО «Научно-методический центр», а также в вышестоящие организации по запросу и по согласованию с Директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».