

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО

«Научно-методический центр»

И.В. Давыдова

Приказ № 39 от «14» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Кемерово, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок организации и основные направления деятельности отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования.

1.2. Отдел научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, решениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 28 декабря 2000г. №110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области» (с изменениями), органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным и трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (в том числе Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением).

1.3. Отдел научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования является структурным подразделением МБОУ ДПО «Научно-методический центр», обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Отдел научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- управлением образования администрации г. Кемерово;
- ГОУ ДПО «КРИПКиПРО»;
- Центр мониторинга состояния региональной системы образования ГОУ ДПО «КРИПКиПРО»;
- территориальными отделами образования УО;
- ГУ «Областным центром мониторинга качества образования»;
- территориальными отделами образования УО;
- образовательными учреждениями г. Кемерово;
- со всеми структурными подразделениями МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Целью деятельности отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования является научно-методическое сопровождение процессов развития муниципальной системы образования, поддержка и координация инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений города; сопровождение независимых процедур оценки качества образования, статистическое и аналитическое наблюдение за качеством образования в г. Кемерово по итогам независимых процедур.

Задачи отдела:

1. Принимать участие в разработке и реализации программ развития образования города, документации, обеспечивающей единое нормативное и процессуальное пространство системы образования на основе результатов мониторинговых исследований (рецензирование и экспертиза инновационных продуктов, новых образовательных практик, концепций, программ, методических рекомендаций, пособий и др.).

2. Осуществлять научно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов и коллективов ОУ.

3. Организовывать и проводить социологические исследования для повышения результативности научно-методического сопровождения процессов развития образования.

4. Создавать условия для внедрения и повышения результативности инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогов, образовательных учреждений и МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

5. Создавать условия для формирования, обобщения и диссеминации опыта инновационной педагогической деятельности.

6. Обеспечить информационное и методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ГИА-11/12), в формах ЕГЭ и ГВЭ, государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА-9), в формах ОГЭ и ГВЭ и независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней.

7. Обеспечить организационное сопровождение ГИА-11/12, ГИА-9 и независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней;

8. Обеспечить мониторинг и осуществлять анализ результатов ГИА-11/12, ГИА-9 и независимых процедур оценки качества образования.

9. Основные направления деятельности отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования включают: научно-методическую, учебно-методическую, организационно-методическую работу.

Научно-методическая работа:

1. Совершенствование единого методического пространства города в повышении профессионализма работников ОУ путем реализации научно-методического сопровождения системы методической работы.

2. Осуществление научно-методического сопровождения инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений и координация работы по открытию и реализации инноваций в рамках инновационных площадок всех уровней (городского, областного, федерального).

3. Научно-методическое сопровождение проектно-исследовательской и грантовой деятельности педагогов и образовательных учреждений города.

4. Осуществление анализа состояния деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и ее эффективности.

5. Разработка методических материалов по актуальным проблемам развития муниципальной системы образования.

6. Инициирование публичных дискуссий с вовлечением широкого круга заинтересованных сторон по актуальным проблемам развития образования города.

7. Подготовка аналитических материалов о состоянии и развитии муниципальной системы образования на основе данных статистической информации и данных мониторинговых исследований.

8. Разработка учебных, образовательных программ, методических рекомендаций, писем, информационно-методических, диагностических и оценочных материалов, другой методической продукции востребованной педагогами и руководителями ОУ, в том числе на основании решения органов управления образованием и представление ее результатов на научно-методический совет.

9. Оказание методической помощи ОУ в разработке нормативных документов, программ развития, основной образовательной программы ОУ (совместно с отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования).

10. Анализ и обобщение практики инновационной деятельности педагогов, руководящих работников.

11. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы образования средствами инновационной, научно-исследовательской деятельности.

12. Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов, разрабатываемых ОУ города (совместно с отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования).

13. Информационно-методическое сопровождение сбора, накопления и анализа информации о состоянии муниципальной системы образования.

14. Изучение и анализ состояния педагогических кадров.

15. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового и актуального педагогического опыта в муниципальной системе образования.

16. Подготовка и издание информационных и методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА-11/12, ГИА-9 и независимых процедур оценки качества образования.

17. Подготовка аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-11/12, ГИА-9 и независимых процедур оценки качества образования.

Организационно-методическая работа:

1. Организация и проведение исследований проблем функционирования, взаимодействия субъектов образования, по выявлению и удовлетворению потребностей социума в образовательных услугах.

2. Разработка и проведение новых социологических исследований в соответствии с запросами администрации МБОУ ДПО «Научно-методический центр», ОУ города, УО.

3. Сопровождение сети городских опорных методических и муниципальных инновационных площадок, обеспечение координации их деятельности в достижении результативности.

4. Организация и проведение научно-методических, научно-практических конференций, семинаров.

5. Организация мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

6. Участие в сверке педагогических и руководящих кадров (совместно с отделами МБОУ ДПО «Научно-методический центр»).

7. Участие в организации и проведении городских мероприятий (совместно с отделами МБОУ ДПО «Научно-методический центр»).

8. Формирование информационных баз данных: ОУ, ППЭ, работников ППЭ, условий изучения предметов, участников ГИА-11/12, ГИА-9, независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней.

9. Организация проведения независимых процедур оценки качества образования по заказам федерального, регионального, муниципального органов управления образованием.

10. Организация информационного сопровождения независимых процедур оценки качества образования, ГИА-11/12 и ГИА-9.

Учебно-методическая работа:

1. Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, совещаний и др. видов методической деятельности, в том числе совместно с издательствами, преподавателями, методистами учреждений повышения квалификации и вузов по актуальным вопросам развития образования в соответствии с планом работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и по запросам органов управления образованием, образовательных учреждений.

2. Консультирование педагогических и руководящих работников по актуальным вопросам развития образования.

3. Освоение и распространение современных достижений педагогической науки и актуального педагогического и управленческого опыта, оказание методической помощи на местах.

4. Проведение профессионального консультирования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по вопросам организации и реализации инновационной и проектно-исследовательской деятельности, рецензированию и экспертизе программно-методических материалов.

5. Индивидуальное сопровождение педагога в соответствии с потребностями.

6. Проведение, в установленном порядке, независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней и координации проведения ГИА-11/12 и ГИА-9;

7. Проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам итоговой аттестации и независимых процедур оценки качества образования.

8. Создание банка нормативных документов регламентирующих сопровождение ГИА-11/12, ГИА-9 и независимых процедур оценки качества образования и банка методик и технологий мониторинга оценки качества образования.

9. Подготовка оперативных информационно-аналитических, сводно-аналитических материалов по вопросам итоговой аттестации и независимых процедур оценки качества образования.

10. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам итоговой аттестации выпускников 9, 11/12 классов и независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней.

III. ПРАВА

3.1. Отдел научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования имеет право:

3.2. Принимать участие в разработке основ муниципальной образовательной политики, в создании соответствующих стратегических документов, обеспечивающих единое нормативное пространство системы образования города, принимать участие в разработке стратегических документов, обеспечивающих организацию и проведение независимых процедур оценки качества образования, ГИА-11/12 и ГИА-9 на муниципальном уровне.

3.3. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы в вышестоящих органах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Запрашивать для контроля, внесения корректив в рабочую документацию, любую информацию о ходе инновационной и проектной деятельности образовательных учреждений.

3.5. Вносить предложения о начале или прекращении конкретных инновационных действий, проектов.

3.6. Организовывать и осуществлять проведение необходимых мониторинговых исследований, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7. Требовать от участников инновационных и проектных процессов соблюдения технологии инновационной и проектной деятельности, норм и требований профессиональной этики.

3.8. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников инновационной и проектной деятельности.

3.9. Давать рецензии и экспертные оценки на педагогическую документацию и продукты творческой деятельности педагогов.

3.10. Свободно выбирать и использовать методики и технологии обучения и консультирования педагогических и руководящих кадров.

3.11. Организовывать и осуществлять проведение необходимых социологических и мониторинговых исследований, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Осуществлять предпринимательскую и хозяйственную деятельность согласно Уставу МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

3.13. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам содержания и технологии проведения независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней, ГИА-11/12 и ГИА-9.

3.14.Вносить руководству предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15.Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, сотрудников ОУ г. Кемерово, сотрудников МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

3.16.Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников сопровождения и координации деятельности по проведению независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней, ГИА-11/12 и ГИА-9.

3.17.Свободно выбирать и использовать методики для обучения всех категорий работников, привлекаемых к проведению независимых процедур оценки качества образования регионального, федерального, международного уровней, ГИА-11/12 и ГИА-9.

IV. ОТДЕЛ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.За неисполнение Устава и Правил внутреннего распорядка МБОУ ДПО «Научно-методический центр», должностных обязанностей в порядке определенном трудовым законодательством.

4.2.За достоверность документации, подготавливаемой подразделениями.

4.3.За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

4.4.Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документы, регламентирующие деятельность отдела:

5.1.годовые планы работы, приказы и распоряжения Министерства образования Кузбасса, Управления образования администрации г. Кемерово, МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;

5.2.годовые, месячные планы работы отдела научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования, МБОУ ДПО «Научно-методический центр», отчёты о результатах работы.

5.3.внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».