

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

И.В. Давыдова

Приказ № 110 от 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ ДПО «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Кемерово, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет предмет ведения, полномочия, порядок организации и деятельности отдела информационного сопровождения и организационно-методической работы.

1.2. Отдел информационного сопровождения и организационно-методической работы (далее – отдел) в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, решениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 28 декабря 2000г. №110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области» (с изменениями), органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным и трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (в том числе Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением).

1.3. Отдел является структурным подразделением МБОУ ДПО «Научно-методический центр», обладает организационной самостоятельностью в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.5. Отдел взаимодействует с:

- отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования;
- отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования;
- отделом по работе с одаренными детьми;
- отделом сопровождения инновационно-проектной деятельности;
- административно-хозяйственной службой МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
- Советом ветеранов педагогического труда города Кемерово;
- Советом по развитию муниципальной системы образования;
- управлением образования администрации г. Кемерово;
- территориальными отделами управления образования г. Кемерово;
- образовательными учреждениями г. Кемерово;
- ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цель отдела – обеспечение информационной и организационно-методической поддержки процессов развития муниципальной системы образования.

2.2. **Задачи** деятельности отдела:

2.2.1. Оказывать организационно-методическое и информационное сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций и других мероприятий различного уровня.

2.2.2. Содействовать развитию и укреплению отношений социального партнерства и повышению эффективности взаимодействия участвующих в них сторон.

2.2.3. Оказывать консультативную и организационно-методическую помощь в вопросах повышения квалификации педагогических и руководящих работников города Кемерово.

2.2.4. Способствовать расширению информационного пространства и процессу информатизации системы образования города Кемерово.

2.2.5. Способствовать формированию положительного имиджа Научно-методического центра и муниципальной системы образования (МСО) в целом.

2.2.6. Осуществлять редакционно-издательскую деятельность.

2.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Организационно-методическая работа;
- Учебно-методическая работа;
- Научно-методическая работа.

Научно-методическая работа:

1. Разработка методических материалов по актуальным проблемам развития муниципальной

системы образования.

2. Разработка учебных, образовательных программ, методических рекомендаций, писем, информационно-методических, диагностических и оценочных материалов, другой методической продукции востребованной педагогами и руководителями ОУ.
3. Проведение экспертизы пакета документов и материалов, представляемых участниками конкурсов профессионального мастерства (совместно с отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования).
4. Проведение экспертизы сайтов образовательных организаций муниципальной системы образования города Кемерово.

Организационно-методическая работа:

1. Информационно-методическое сопровождение участников конкурсного движения муниципальной системы образования города Кемерово.
2. Организация ВТК по подготовке участников к муниципальным этапам конкурсов профессионального мастерства.
3. Организация ВТК по подготовке победителей муниципальных этапов конкурсов к региональным этапам.
4. Участие в организации и проведении городских мероприятий (совместно с отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования; отделом психолого-педагогического, методического сопровождения и общего образования).
5. Организация мероприятий, направленных на распространение лучших практик педагогических и руководящих работников – участников конкурсов профессионального мастерства в муниципальной системе образования.
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового и актуального педагогического опыта участников конкурсов в муниципальной системе образования.
7. Формирование информационных баз данных участников конкурсов профессионального мастерства.
8. Проведение мониторинговых исследований состояния сайтов образовательных организаций города Кемерово.
9. Информационно-методическое сопровождение ответственных за сопровождение сайтов образовательных организаций.

Учебно-методическая работа:

1. Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, совещаний и др. видов методической деятельности, в том числе совместно с издательствами, преподавателями, методистами учреждений повышения квалификации и вузов по актуальным вопросам развития образования в соответствии с планом работы МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и по запросам органов управления образованием, образовательных учреждений.
2. Консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства.
3. Индивидуальное сопровождение педагога в соответствии с потребностями.
4. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам создания и сопровождения сайтов образовательных организаций города.
5. Консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам повышения квалификации на базе ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 3.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с основными задачами, направлениями и видами деятельности МБОУ ДПО «Научно-методический центр», настоящим Положением в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда в соответствии с годовым планом работы.
- 3.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр». В состав отдела входят методисты, назначаемые и освобождаемые от должности директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр» с учетом мнения заведующего отделом.

3.3. Заведующий отделом может совмещать должность методиста.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Документы, регламентирующие деятельность отдела:

- должностные инструкции заведующего, методистов и специалистов;
- приказы и распоряжения управления образования администрации г. Кемерово и МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
- планы проведения, программы городских мероприятий, утвержденных заведующим отделом и/или директором Научно-методического центра;
- годовые, месячные планы работы отдела в целом и сотрудников отдела в частности;
- еженедельные, ежемесячные и прочие отчеты о проделанной работе, проблемный анализ за год.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором МБОУ ДПО «Научно-методический центр».