

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель председателя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

Л.В. Иванова

2015 г.



У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»**

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник территориального
управления Центрального района
города Кемерово

О.Ю. Самодумов

2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы
города Кемерово по
социальным вопросам

И.П. Попов

«12» 10 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

И.о. начальника управления
образования администрации
города Кемерово

О.В. Гусева

«12» октября 2015 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Научно–методический центр городского управления образования» зарегистрировано постановлением администрации города Кемерово от 10.05.94 г. № 189.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 1 марта 2001 года № 352 муниципальное учреждение «Научно-методический центр городского управления образования» было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3973 от 13.12.2011 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.11.2015 г. № 3190 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» является некоммерческой организацией, созданной в форме унитарного бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно – методический центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ ДПО «Научно–методический центр».

2.2. Место нахождения Учреждения: 650036 Россия, г. Кемерово, ул. Гагарина ,118.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управлением образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. По своему типу Учреждение является Учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, осуществление иных основных видов деятельности, реализуемых Учреждением в рамках муниципального задания, а именно:

- осуществление издательской деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- организация мероприятий (выставок, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, смотров и т.п.);
- сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- проведение мониторингов системы образования;
- сбор и обработка статистической информации;
- информационно-аналитическое обеспечение муниципальной системы образования;
- организация и развитие инновационной деятельности и обобщение передового педагогического опыта;
- управление проектами различного уровня.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- по дополнительным профессиональным программам (плановое повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических кадров);
- по образовательным программам, а именно по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).
- оказание услуг не по образовательным программам, перечисленным в Положении о лицензировании образовательной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966, по организации и проведению разовых лекций, консультаций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере их востребования обучающимися (слушателями) или их родителями (законными представителями) и уровня рентабельности.

4.6. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности за рамками муниципального задания, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а именно:

- аренда муниципального имущества в установленном порядке;
- оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- издательско-полиграфическая и редакционно-издательская деятельность, в том числе тиражирование печатных материалов, распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование;
- оказание услуг в области информационных технологий, информационного и программного обеспечения;
- оказание услуг в области фотографии и видеосъемки.

Указанные услуги являются платными, оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Указанные виды деятельности осуществляются Учреждением при условии их востребованности юридическими и (или) физическими лицами и их рентабельности.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление штатного расписания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- использование в работе опыта муниципальных образовательных учреждений, занимающихся инновационной деятельностью; получать от них необходимую информацию; вносить предложения о начале или прекращении конкретных инновационных процессов;
- осуществление контроля над содержанием, соблюдением методологии и технологии в реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, корректности в использовании методов исследования норм профессиональной этики участников реализации стандарта;
- самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования, образовательных программ с учетом потребности заказчика и требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта педагога к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе индивидуального обучения педагогических и руководящих работников;
- установление сроков и форм повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;
- прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- осуществление научно-исследовательской работы по выяснению степени влияния образовательных практик на здоровье, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся;
- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности, в том числе: выпуск планов работы, программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- выпуск периодических изданий;

- привлечение для осуществления своей деятельности доходов от платных образовательных услуг, платных услуг, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- создание ассоциаций, союзов, сетевых сообществ и иных профессиональных объединений в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций.
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод родителей (законных представителей).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс:

- по дополнительным профессиональным программам (плановое повышение квалификации (один раз в 3 года) и переподготовка руководящих и педагогических кадров);
- по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, а именно по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).
- Учреждение осуществляет непрерывное повышение квалификации без отрыва от производства в межкурсовой период.

5.2. Непрерывное повышение квалификации осуществляется через следующие виды учебных занятий и учебных работ: постоянно действующие семинары, лекции, практические занятия, проблемные семинары, лабораторные работы, организационно-обучающие игры, научно-практические и интенсивно-проблемные семинары, семинары по обмену опытом, временные творческие коллективы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий является академический час продолжительностью 45 минут. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

5.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013

г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", локальным актом Учреждения. Обучение может осуществляться очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Содержание и форма образования определяется программами, разработками, реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками учебного плана и муниципального задания при наличии соответствующей лицензии. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов предметов;
- индивидуальная помощь отдельным педагогам;
- научное сопровождение разработки проектов, концепций, программ развития образовательных учреждений;
- разработка и применение программ мониторинговых и других исследований в образовательных учреждениях;
- консультации по заявкам образовательных учреждений, педагогов;
- консультирование, стажировка, репетиторство и другие образовательные услуги для физических и юридических лиц.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с положением о платных образовательных услугах и договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

5.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.8. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей – выпускников (осуществляемой через различные формы: реферат, обмен опытом, отчет, защита программ, исследовательских проектов, итоговое тестирование, зачет и т.д.).

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации.

5.10. Максимальная наполняемость учебных групп устанавливается исходя из соответствующих площадей на основании санитарно-гигиенических норм и условий для осуществления образовательного процесса. При наличии необходимых условий - комплектование групп с меньшей наполняемостью и деление групп на подгруппы.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, методисты Учреждения, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающимися (слушателями) в Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

6.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

6.4. Обучение осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом.

6.5. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, иными документами.

6.6. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины факультативной и индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на защиту своей чести и достоинства, неприкосновенности личности, независимости духовной жизни;
- на льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, государственными органами и органами местного самоуправления города Кемерово, локальными актами Учреждения.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и другими локальными актами Учреждения к их компетенции, а также

выполнять обязанности, определенные Учреждением, приказами руководителя;

- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.9. Отчисление обучающихся (слушателей) из Учреждения осуществляется в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимися (слушателями), проходящими обучение по профессиональной образовательной программе, обязанностей по добросовестному освоению определенной образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.10. Наряду с работниками Учреждения учебный процесс могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители исполнительных органов власти на условиях внешнего совместительства или на основании гражданско-правового договора.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения не реже 1 раза в 3 года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности от имени администрации города Кемерово начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово. Приём директора на работу осуществляется на основании заключённого трудового договора.

Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации города Кемерово;
- 2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения, действует на принципах единоначалия;
- 3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры, выдает доверенности;
 - б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, штатный состав работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - г) создает условия для творческого роста работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
 - д) утверждает планы, графики работы коллектива;
 - е) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;
 - ж) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;
- 3) директор Учреждения приостанавливает решения общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, издаваемым органом местного самоуправления города Кемерово, настоящему Уставу;
- и) возлагает обязанности директора на работников Учреждения в период своего отсутствия;

к) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

7.4. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание, Педагогический Совет. Коллегиальные органы управления действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, который регулирует трудовые отношения работника и администрации Учреждения.

Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором. Трудовой договор в письменной форме заключается с вновь принимаемыми работниками. Оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия.

7.7. Полномочия коллектива Учреждения, осуществляются Общим собранием, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решение, если на нём присутствовало более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания относится:

- а) обсуждение Устава, дополнений и изменений к нему;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- г) обсуждение условий коллективного договора;
- д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания.

Общее собрание действует до момента ликвидации или реорганизации Учреждения.

7.8. В целях развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов создаётся Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности педагогических работников.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.9. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, образовательные программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников к награждению;
- заслушивает отчёты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.10. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

7.11. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- а) осуществляет закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- в) осуществляет изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово;
- г) принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;
- д) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

7.12. Управление образования администрации города Кемерово в рамках своей компетенции обеспечивает финансирование деятельности Учреждения на основании муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, и иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается приказом управления образования администрации города Кемерово, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;

г) доход от реализации платных образовательных услуг и иных платных видов деятельности;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

IX. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность осуществляется бухгалтерией Учреждения.

9.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких Учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (сорок семь) листа (ов)

Заместитель председателя комитета по вопросам управления муниципальной администрацией в городе Кемерово

Л.В. Иванова

Проверено 10.07.2015

Ведущий специалист КУМ администрации города Кемерово

А.И. Петрова

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КЕМЕРОВО

Выдано свидетельство о государственной регистрации

«16» 10.07.2015

ОГРН 2154201000000

Должность зам. начальника инспекции

Подпись _____

М.П. _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

«17» 17

«16» 16

Зам. начальника инспекции

Горящих Н.Г.